



п.к. 8420, к.к. Слънчев бряг  
тел.: (0554) 22510, 22429, 22439

e-mail: info@sunnybeachbg.net  
факс: (0554) 22524, 22510

## РЕШЕНИЕ

№ 17 / 06.03.2023г.

за конкурс за избор на изпълнител за охранителна дейност

На основание чл.244 от Търговския закон, чл.27 от ППЗПП, чл.31, ал.3 от Устава на „Слънчев бряг” АД, в изпълнение на Решение № 4.3.2023 по Протокол № 3/2023 от 15.02.2023г. на Съвета на директорите на „Слънчев бряг” АД, с което е възложено на Изпълнителния директор да проведе конкурс за избор на изпълнител на охранителни услуги през сезон Лято 2023г. за обекти 9 броя КПП, както и за целогодишна охрана на обекти: ДМА на дружеството, намиращи се на Централна алея и на Крайбрежна алея в к.к. „Слънчев бряг-изток”, обект ресторант „Палма”, заедно с покрита тераса (до отдаването им под наем), обект Фотоволтаик „Арда” и обект „Оранжерия” в к.к. „Слънчев бряг-запад”

## РЕШИХ:

1. Откривам конкурс с предмет „Охрана от изпълнители на охранителна дейност през активния туристически сезон Лято 2023г. (периода от 1-ви юни до 30-ти септември 2023г.) на обекти: 9 броя КПП (1. КПП „Котва”; 2. КПП „Нобел”; 3. КПП „Магура”; 4. КПП „Арда”; 5. КПП „Свежест”; 6. КПП „Юнона”; 7. КПП Карлово; 8. КПП „Ориндж”; 9. КПП „Емона”), както и целогодишна охрана на обекти: Фотоволтаик „Арда”, Централна алея и Крайбрежна алея в к.к. „Слънчев бряг-изток”, обект „Оранжерия” в к.к. „Слънчев бряг-запад”, обект ресторант „Палма”, заедно с покрита тераса (последните до отдаването им под наем)“. Охраната, която ще се осъществява следва да е денонощна невъоръжена физическа охрана - постова охрана и/или чрез мобилни екипи (автопатрул). Имуществото, неговото местоположение и обхвата на дейността на изпълнителя са описани в конкурсната документация.

2. Срок на договора: 1 (една) година, считано от датата на подписване на договора (01.04.2023г.), като периодът за изпълнение на охранителните услуги за обекти: 9 броя КПП е от 01.06.2023 г. до 30.09.2023 г., включително, а за останалите обекти - охраната следва да се осъществява целогодишно.

3. Прогнозен (максимален) праг на цената на услугата за охрана: 245 000 лева без ДДС. Възнаграждението за охрана ще се заплаща съобразно предложеният начин на плащане с офертата, след периодично (ежемесечно) приемане на изпълнението. Изпълнителят дава гаранция за изпълнение на договора към момента на подписването му в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора под формата на: банкова гаранция в оригинал или парична сума (платежно нареждане в копие);

4. Депозит – 2000 (две хиляди) лева, заплатен в касата на „Слънчев бряг” АД в к.к. Слънчев бряг или чрез банков превод по сметка в „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“: IBAN BG29 BPB1 7937 1044 5672 01, BIC BPBIBGSF.

5. Конкурсни условия: организиране и осъществяване на охранителни услуги с невъоръжена денонощна физическа охрана на разположените 9 броя КПП в к.к. Слънчев бряг – изток, осигуряващи пропускателен режим по отношение на товарни и лекотоварни МПС с

платен стикер за ползване на транспортната инфраструктура за търговска дейност на входно-изходните КПП в к.к. „Слънчев бряг – изток”, община Несебър през сезон Лято 2023г., както и опазване, предотвратяване или пресичане на противоправно посегателство над имущество на „Слънчев бряг“ АД, представляващо обекти: фотоволтаик „Арда“, Централна алея и Крайбрежна алея в к.к. „Слънчев бряг-изток”, обект „Оранжерия“ в к.к. „Слънчев бряг-запад“, обект ресторант „Палма“, заедно с покрита тераса (последните до отдаването им под наем), както и предотвратяване на неправомерно навлизане на хора в закритите/ покритите обекти; Изпълнителят няма право да събира приходи от трети лица за получаване на достъп и ползване на инфраструктурата на Възложителя; Охраната на обектите се извършва при спазване изискванията на Закона за частната охранителна дейност и от Наредба № 81213-611 от 11.06.2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност и за определяне на примерна типова класификация на обектите, на които се осъществява охрана по чл. 5, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за частната охранителна дейност. Изпълнителят следва да разполага с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството. Възложителят си запазва правото по време на изпълнение на договора: 1. Да намалява или увеличава броя на обектите, които ще се охраняват, както и да се намали или увеличи броя на охранителите, ако вследствие на отдаване под наем, продажба, закупуване на обособени обекти/недвижими имоти, разширяване на дейността или по друга причина за отпадащите или новопридобитите обекти липсва/е налице необходимост от осигуряване на охрана, при условията и единичните цени за 1 брой охранител / 1 охранителен час от договора, като уведоми Изпълнителя с едномесечно предизвестие. 2. Да променя режима на охрана на всеки от обектите, в резултат на което да се намали или увеличи броя на охранителите.

6. Вид на процедурата – представяне на оферти с валидност не по-малко от 60 дни;

7. Участниците предварително подават конкурсна оферта с приложени изискуеми документи, Участниците в конкурса имат право да присъстват на заседанието на комисията при отварянето на офертите.

8. Дата, час и място на отваряне на офертите в конкурса: **на 27.03.2023г. от 10:00 часа**, в сградата на „Слънчев бряг“ АД – Главна дирекция в к.к. Слънчев бряг - изток, в голямата зала на втори етаж. Конкурсът може да се проведе и когато е подадено само едно заявление за участие.

8. Конкурсна документация: закупува се в „Слънчев бряг“ АД, к.к. Слънчев бряг-Главна дирекция, всеки работен ден, на цена **100 (сто) лева с включен ДДС**, заплатени в касата на „Слънчев бряг“ АД в к.к. Слънчев бряг или чрез банков превод по горепосочената сметка. Плащането се извършва преди получаване на конкурсната документация; разходите по заплащането на документацията са за сметка на лицата. **Срокът за закупуване на конкурсната документация е до 16:00 часа на 24.03.2023.** Документацията се получава в деловодството на „Слънчев бряг“ АД в к.к. Слънчев бряг-Главна дирекция, 2-ри етаж, „Технически сътрудник“, след представяне на платежен документ за платена цена на конкурсните документи;

8. **Срок и място за подаване на предложения за участие: до 16:00 ч. на 24.03.2023 г.**, в деловодството в административната сграда на „Слънчев бряг“ АД в к.к. Слънчев бряг - технически сътрудник, етаж втори. Офертите, подадени след определения час, не се приемат и разглеждат.

9. Предвид въведените в страната противоепидемични мерки, обявявам, че покупката на конкурсната документация, внасянето на депозита и подаване на конкурсната оферта в настоящата състезателна процедура може да се осъществи и без да е необходимо физическо присъствие в офиса на дружеството, по следния начин и ред:

9.1. Покупката на конкурсната документация и внасянето на депозита за участие може да се извърши неприсъствено по посочената банкова сметка на „Слънчев бряг“ АД;

9.2. След заплащането на документацията, кандидатът изпраща платежно нареждане по електронната поща: [info@sunnybeachbg.net](mailto:info@sunnybeachbg.net), до деловодството, като електронната поща, от която е изпратено писмото, ще бъде считана за посочена за размяна на официална кореспонденция и в

отговор, на същия e-mail съответния кандидат – участник ще получи от страна на „Слънчев бряг“ АД утвърдената конкурсна документация, копие от фактурата за закупена документация, както и входящ номер за подадената документация, в случай, че същата е изпратена от съответния участник чрез куриерска служба или по пощата.

9.3. Подаването на конкурсните предложения може да се извърши неprisъствено - чрез куриерска служба или по пощата на адрес: „Слънчев бряг“ АД, к.к. Слънчев бряг-Главна дирекция, деловодство, тел. 0554 22510.

9.4. Всички кандидат – участници следва да имат предвид, че подадените оферти чрез куриер или по пощата следва да пристигнат в деловодството не по-късно от **16:00ч. на 24.03.2023г.**, а при повторен конкурс – до посочената крайна дата и час. Всички документи, получени след указаните дата и час, ще се считат за просрочени, респ. няма да се разглеждат.

10. Изисквания към кандидатите:

10.1. да са регистрирани за извършване на частна охранителна дейност за територията на област Бургас;

10.2. да са изпълнявали охранителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, за последните 2 години от датата на подаване на офертата;

10.3. да разполагат с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството;

10.4. да посочат информация относно размери на финансови приходи от обичайната си дейност за предходните 3 счетоводни години;

10.5. не са били неизправни търговски партньори по сключени договори със „Слънчев бряг“ АД или са свързани с такива партньори лица по смисъла на Търговския закон, в т.ч. и лица, които имат просрочени задължения за неплатени лихви или дължат суми с друг произход;

10.6. не водят спорове от съдебно естество със „Слънчев бряг“ АД;

10.7. не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, със „Слънчев бряг“ АД или със служители на ръководна длъжност в това дружество;

10.8. не се намират в производство по обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

11. Списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите, разпределени в два плика:

**Плик № 1:** голям запечатан и непрозрачен плик, върху който се отбелязва цялостното наименование на конкурса: „Охрана от изпълнители на охранителна дейност на сезонни обекти: 9 броя КПП и целогодишна охрана на обекти: Фотоволтаик „Арда“, Централна алея и Крайбрежна алея в к.к. „Слънчев бряг-изток“, обект „Оранжерия“ в к.к. „Слънчев бряг-запад“, обект ресторант „Палма“, заедно с покрита тераса“ и името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и лице за контакт. В плика се поставят:

11.1. Заявление по образец № 1, в което се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и друга идентифицираща информация, в т.ч. и името на упълномощеното лице, ако се подава чрез пълномощник;

11.2. Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на кандидата - нотариално заверено пълномощно, изрично за този конкурс;

11.3. Документ за внесена парична сума като депозит за участие в конкурса;

11.4. Документ за платена конкурсна документация;

11.5. Декларация за липса на задължения към „Слънчев бряг“ АД, произтичащи от договорни или извъндоговорни отношения на участника към дружеството – образец № 2;

11.6. Декларация за липса на несъстоятелност и ликвидация – образец № 3;

11.7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по ЗПКОНПИ и ЗИОНК – образец № 4;

11.8. Декларация за оглед – образец № 5;

11.9. Опис на представените документи в офертата;

11.10. План/концепция за организация и осъществяване на охранителни услуги чрез невъоръжена физическа охрана на обектите, предмет на поръчката, като се посочват

финансови, ресурсни и кадрови показатели за изпълнението на дейностите и начина на осъществяване на охранителните услуги - чрез постова охрана и/или чрез мобилни екипи. Този план/концепция съдържа кратко представяне на кандидата и задължително трябва да включва конкретни предложения по условията на конкурса: обхват на дейностите и изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, вкл. и използвани средства за постигане на резултати и координация. Да се посочи в концепцията и план за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на възложеното и договора. Желателно е да се опишат действията на участника и всички предвидени от участника начини за контрол, отчитане и докладване на изпълнените дейности по предмета. Елемент на концепцията са и задължения на охраната, оборудване и помощни средства.

11.11. Валиден лиценз за извършване на охранителна дейност;

11.12. Заверени счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидата за предходните 3 години, от които да са видни приходите от дейността;

11.13. Други документи, доказващи техническите и професионалните способности на участниците в процедурата:

11.13.1. списък на изпълнените дейности през предходните 2 години от датата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на предмета на поръчката – изпълнение на охранителни услуги или еквивалентна дейност, като се посочват датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга, референции и др. по преценка на участника. Под сходен да се разбира: осъществяване на физическа охрана и охранителни дейности.

11.13.2. За доказване на професионалните способности и за разполагане с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството се представя списък за персонала на участника с настоящ състав, така и броя на заетите лица, които ще бъдат ангажирани за изпълнение на поръчката, както и списък на притежаваните или наети технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството. Към списъците се представят съответните доказателства, по преценка на участника;

11.14. Копие на лична карта на представляващия и на пълномощника (ако има такъв);

Документите, които се представят във вид на копие, следва да бъдат заверени от кандидата с надпис „Вярно с оригинала“ и с подпис на законен представител.

**11.5. Малък плик № 2, с надпис „Ценова оферта“:** Поставя се офертата в конкурса, която е свободен текст, надлежно подписана, с минимално съдържание относно: броя месечно отработени часове за изпълнение на възложеното за всеки 1 месец от едногодишния период и размер на часовата ставка за 1 охранителен час, без вкл. ДДС, обща стойност по договора, вид и размер на бонуси или преференциални условия, които евентуално могат да бъдат предложени, както и обстоятелства относно начина на плащане на вознагражданието. Ценовата оферта следва да съдържа и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение от изпълнителя. Предлаганите цени следва да са в лева и да са твърдо фиксирани за целия срок на договора. Ценовите стойности да бъдат посочени цифром и словом. Също така участникът посочва информация за необходимите документи за сключване на договор и други обстоятелства по негова преценка.

Малкият плик се поставя в големия плик. До изтичането на срока за подаване на предложенията, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли предложението си.

12. Критерии за оценка на допуснатите оферти и тяхната тежест: икономически най – изгодната оферта, въз основа на оптимално съотношение цена/ качество, което се оценява въз основа на цената при тежест 55%, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на поръчката – тежест 45%. Методиката за оценка се съдържа в конкурсната документация. Валидността на офертата е не по-малко от 60 дни.

13. В обявения ден и час за откриване на заседанието на комисията, комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване, преглежда подадените документи и се произнася по редовността им. В случай, че се установи непълнота на представените документи

или неспазване на изискванията, посочени в конкурсната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат. След като провери дали са спазени условията за участие в конкурса, комисията обявява редовността на подадените документи. Конкурсната комисия класира по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на предприятието да определи участника, спечелил конкурса. По преценка предприятието може да изиска от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения. Класирането ще бъде обявено на интернет страницата на дружеството: [www.sunnybeachbg.net](http://www.sunnybeachbg.net).

Комисията съставя протокол за провеждането на конкурса, който се подписва от всичките ѝ членове.

За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса по посочената от тях електронна поща и депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурс, който евентуално се трансформира в гаранция за добро изпълнение на предоставяните услуги или се връща при предоставяне на банкова гаранция. В решението за резултатите от конкурса се посочва и срок за сключване на договора. В случай че договорът не бъде сключен в определения срок по вина на спечелилия конкурс участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия. Възстановяването на депозитите е в пет дневен срок след подписването на договора със спечелилия конкурс.

**14.** Одобрявам указанията за провеждане на конкурсната процедура и конкурсната документация, а именно:

14.1. Заявление за участие в конкурса – образец № 1;

14.2. Декларация за липса на задължения към „Слънчев бряг“ АД, произтичащи от договорни или извъндоговорни отношения на участника към дружеството – образец № 2;

14.3. Декларация за липса на несъстоятелност и ликвидация – образец № 3;

14.4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по ЗПКОНПИ и ЗИОНК – образец № 4;

14.5. Декларация за оглед – образец № 5;

14.6. Указания за провеждане на конкурсната процедура – образец № 6;

14.7. Техническа спецификация – образец № 7;

14.8. Методика за оценка – образец № 8;

14.8. Проект на договор – образец № 9;

**15.** При закупуване на конкурсна документация на съответния кандидат се предоставят горепосочените образци. На участниците в конкурса не се връща платената цена за продадената конкурсна документация.

**16.** Посещения, оглед и справки могат да се извършват всеки работен ден, след закупуване на конкурсна документация и предварителна заявка на тел.: 0887 626 251 – В. Ганев – ръководител звено „Паркинги и контролен блок“ – до **16.00 часа на работния ден, предхождащ конкурса;**

**17. Повторен конкурс:** при непостъпване на предложения от кандидати за участие в обявения срок ще се проведе повторно конкурс, при същите условия, **на 27.04.2023г. от 10:00 часа**, в сградата на „Слънчев бряг“ АД, ет.2, голяма заседателна зала. Краен срок за участие в повторния конкурс: **до 16:00 часа на 26.04.2023г.** Документите се подават също в деловодството в административната сграда на „Слънчев бряг“ АД в к.к. Слънчев бряг - технически сътрудник, етаж втори.

**18.** Допълнителна информация: „Слънчев бряг“ АД си запазва възможността да изменя условията на настоящата процедура, да променя сроковете, да определя нови, както и да спира или прекратява процедурата, за което участниците ще бъдат своевременно уведомени. Във всички подобни случаи организаторът на конкурса не дължи каквито и да било плащания на кандидатите и не е обвързано с каквито и да било други ангажименти към тях, включително за сключване на договор.

19. За провеждането на конкурса определям комисия в 5-членен състав, в т.ч. юрист и резервни членове, чийто състав е посочен поименно в отделна заповед;

20. Обявления и публичност: настоящото решение следва да бъде обявено на интернет страницата на „Слънчев бряг“ АД най-малко 14 дни преди датата на конкурса.

21. Тел. за контакти за допълнителна информация: 0887 626 251 – В. Ганев за техническа и друга информация и 0879 639 856 – С. Димитрова - относно правни въпроси;

**Приложения:** конкурсна документация и заповед за комисия;

Златко Димитров

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР „СЛЪНЧЕВ БРЯГ“ АД**

