



ЗАПОВЕД

№ 39 / 2409 2020 г.

Във връзка с организацията, провеждането, вписването и представянето по реда на ТЗ и ЗППЦК на решенията на извънредното общо събрание на акционерите на „Слънчев бряг“ АД, насрочено за **30-ти септември 2020г. от 11 часа** в седалището и адреса на дружеството в к.к. Слънчев бряг, гр. Несебър, област Бургас - административната сграда на „Слънчев бряг“ АД - Главна дирекция, ет.2, заседателна зала

НАРЕЖДАМ:

1. Определям лицата, които да извършат регистрацията на акционерите за участие в събранието както следва:

- 1.1. Георги Георгиев – директор „СКТИ“
- 1.2. Маргарита Пологова – главен счетоводител
- 1.3. Мария Владева – юриконсулт в дирекция „ПОВИ“
- 1.4. Петя Пармакова – заместник-главен счетоводител

Резервен участник: Янка Туджарова - технически сътрудник

2. Предлагам, на заседанието като служебни лица да бъдат предложени:

- 2.1. Председател – Георги Георгиев – директор „СКТИ“
- 2.2. Секретар – Маргарита Пологова – главен счетоводител
- 2.3. Преброители: Петя Пармакова – заместник-главен счетоводител и Мария Владева - юриконсулт в „ПОВИ“

Резервен участник: Янка Туджарова - технически сътрудник

Според процедурното решение на събранието, същото да бъде водено от избраните от акционерите лица.

1. Определям Мартин Богданов - експерт „Компютърни мрежи“ за отговорник техническа част за звукозапис от събранието.

2. Определям Янка Туджарова - технически сътрудник за организационен отговорник за залата и деловодната регистрация във връзка със събранието.

3. След провеждане на заседанието директор дирекция „СКТИ“, съвместно с Петя Пармакова, главния счетоводител Маргарита Пологова, Янка Туджарова - технически сътрудник, и експерт „Компютърни мрежи“ – Мартин Богданов, да осъществят необходимите действия по представяне на протокола от проведеното заседание на съответните институции по реда на ТЗ и ЗППЦК.

4. Материалите за събранието да се регистрират и държат на разположение в деловодството, както и протокола от събранието да се сканира и заведе в книгата за протоколите на ОСА – отговорник технически сътрудник – Янка Туджарова.

Заповедта да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР „СЛЪНЧЕВ БРЯГ“ АД

ЗЛАТКО ДИМИТРОВ

