



п.к. 8420, к.к.Слънчев бряг  
Тел.: (0554) 22510, 22429, 22439

e-mail: info@sunnybeachbg.net



## ПОКАНА

### **ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ за предоставяне на услуги – провеждане на организация, управление, контрол и мониторинг на дейностите по поддържане реда и изискванията относно преместваемите обекти и съоръжения и търговията на открито в Южен участък от Крайбрежна алея в к.к.Слънчев бряг**

В изпълнение на Решение № 5.9.2018 от 08.06.2018г. на Съвета на директорите на „Слънчев бряг” АД, **КАНИМ заинтересуваните лица**, предоставящи услуги по управление, поддържане, контрол и мониторинг на дейности, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на предмета на настоящата поръчка, да подадат оферта за предоставяне на услуги по контрол и мониторинг по изпълнение на „Общите условия на търговските сделки на „Слънчев бряг” АД и регламент за организацията и ползването на инфраструктурата на к.к. Слънчев бряг – изток“, за **Южен участък от Крайбрежна алея** в обхват: от мостик Централен в посока юг - до хотел „Синя перла“;

1. Вид на процедурата – представяне на оферти за Южен участък от Крайбрежна алея;

2. Предмет на поръчката - услуги по организация, управление, контрол и мониторинг на дейностите по поддържане реда и изискванията относно преместваемите обекти и съоръжения и търговията на открито на Крайбрежна алея в к.к.Слънчев бряг - Южен участък.

Предметът на настоящата поръчка е свързан с избор на изпълнител, който да осигури лица, ангажирани с организацията и управлението на съответния участък от Крайбрежна алея, създаване и използване на механизъм за текущ контрол на изпълнението на Общите условия на търговските сделки на „Слънчев бряг” АД и регламент за организацията и ползването на инфраструктурата на к.к. Слънчев бряг – изток и своевременно предприемане на корективни мерки по отношение спазването на ограниченията за преместваеми обекти и съоръжения, търговията на открито и реда на Крайбрежна алея.

3. Прогнозна (максимална) стойност на поръчката: **15 000** (петнадесет хиляди) лв. без ДДС;

4. Срок за изпълнение на предмета на поръчката – **3 (три) години**, като предоставянето на услугите е сезонно – от **1-ви юни до 30-ти август на текущата година**, по изключение за първата година от действието на договора – началото е от датата на сключване договора;

5. Място за изпълнение на поръчката: на място - **Южен участък от Крайбрежна алея** в обхват: от мостик Централен в посока юг - до хотел „Синя перла“ в к.к. Слънчев бряг – изток, както и на място в „Слънчев бряг“ АД, когато естеството на работа го изисква.

6. Обхват на дейността на изпълнителя по настоящата поръчка:

С цел осигуряване спазването на ограниченията за движение на превозни средства по Крайбрежна алея, ограниченията за ползване на инфраструктурата за

разполагане на щендери, витрини и друго оборудване пред търговските обекти (тротоарно право) до 1 (един) м отстояние от фасадата, в т.ч. и за съоръжения и реклами по стените към обектите, разположени или навлизащи в периметъра на Крайбрежна алея до 1 м. (стойки, щендери и др. подобни поставки или приспособления към обектите), контрол за предоставените площи и други права по договори с място на реализация Крайбрежна алея, за гарантиране на висока степен на компетентност, опит, както и нуждата от създаване на система за успешна реализация на дейностите, реда и Общите условия на „Слънчев бряг“ АД, което да доведе до постигане на заложените цели и резултати, да бъдат подпомагани служителите от „Контролен блок“ на дружеството, като във всяко от тях са включени отделни дейности:

Услуги по мониторинг и контрол по изпълнение на договорите между „Слънчев бряг“ АД и трети лица, както и услуги по организация и управление на дейностите по поддържане реда и спазване на изискванията на „Общите условия на търговските сделки на „Слънчев бряг“ АД и регламент за организацията и ползването на инфраструктурата на к.к. Слънчев бряг – изток“:

- Участва в създаването и използването на механизъм за текущ контрол на изпълнението на сключените договори и своевременно предприемане на корективни мерки;
- Наблюдава, следи и отговаря пряко за спазването на реда, договорите и Общите условия на „Слънчев бряг“ АД, в обхвата на поръчката, като съставя констативни протоколи или доклади от проверките и отчита изпълнението на възложеното;
- Участва в проверката на всички договори, касаещи южния участък от Крайбрежна алея;
- Контролира или оказва съдействие за осигуряване на реда, изпълнението на договорите и Общите условия на „Слънчев бряг“ АД;
- Информира своевременно и при наличие на проблеми предлага корективни действия за преодоляването им;
- Осигурява подкрепа на екипа на Контролен блок“ при „Слънчев бряг“ АД при извършването на проверки на място, организира отстраняването на нарушения.
- Идентифицира и докладва на „Слънчев бряг“ АД за конкретни нередности, както и в случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности – в срок до 24 часа от установяването им;
- Изпълнителят предоставя на Възложителя периодични доклади, така и окончателен доклад за изпълнение на услугите по договора за отчитане на периодичното и цялостното изпълнение, за отчитане на услугите по управление и контрол.

#### 7. Изисквания и задачи към екипа на изпълнителя:

Следи и отговаря за изпълнението на Общите условия на търговските сделки на „Слънчев бряг“ АД и регламент за организацията и ползването на инфраструктурата на к.к. Слънчев бряг – изток и своевременно предприемане на корективни мерки по отношение спазването на ограниченията за преместваеми обекти и съоръжения, търговията на открито и реда на Крайбрежна алея, както и за изпълнението на сключените договори на „Слънчев бряг“ АД, касаещи южния участък от Крайбрежна алея. Контролира спазването на ограниченията за поставяне на съоръжения към обектите, разположени в имоти на трети лица, граничещи с Крайбрежна алея, за които съоръжения (стойки, щендери и др. подобни поставки или приспособления към обектите) не се допуска навлизане с повече от 1 метър в пространството на Крайбрежна алея, при наличие на достатъчно останало пространство, осигуряващо нормална проходимост. Въз основа на предоставена от „Слънчев бряг“ АД писмена информация за отдадени площи и тяхната

конфигурация, проверява ежедневно спазването на сключените от „Слънчев бряг“ АД договори за разполагане на маси и столове към търговски обекти. Упражнява контрол за изпълнението на сключените от дружеството договори за предоставяне на права за краткотрайно ползване на инфраструктурата и прояви на открито. Упражнява контрол и подпомага налагането на санкции при неспазване на въведените от „Слънчев бряг“ АД изисквания.

Изпълнителят няма право да събира приходи от трети лица за извършване на дейности и услуги в обхвата на поръчката - южен участък от Крайбрежна алея;

8. Условия за участие: в настоящата поръчка може да участва, като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридически лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в настоящото обявление/ покана. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

- има задължения към „Слънчев бряг“ АД;
- е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в тази покана;

3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) обявените условия на поръчката;
- б) когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

9. Подизпълнители:

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители, същият посочва в офертата си подизпълнителя и дела на неговото участие, както и представя доказателства за поетите от подизпълнителя задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10. Указания за подготовка на офертите:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на поръчката има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник в процедурата, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При изпълнение участниците в обединението отговарят солидарно.

Не се допускат варианти на офертата.

Офертата се подава за целия обем на поръчката по обособения южен участък.

Участниците в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен негов представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, включително и факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

Участникът следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес, като рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти след крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия.

Документите, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

#### 11. Съдържание на офертата:

Офертата се представя в запечатана непрозрачна Опаковка (плик), която включва:

1. Опис на представените документи в офертата;
2. За участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
3. Когато участник възнамерява да използва подизпълнител, той посочва в офертата си предложения подизпълнител, дела на неговото участие и представя доказателства за поетите от подизпълнителя задължения.
4. Техническо предложение с посочване „Южен участък от Крайбрежна алея в обхват: от мостик Централен в посока юг - до хотел „Синя перла“ за който се подава офертата: участниците в конкурса предлагат План/концепция за провеждане на организация, управление, контрол и мониторинг на дейностите по поддържане реда на участъка от алеята, по спазване изискванията относно преместваемите обекти и съоръжения, търговията на открито, като посочват финансови, ресурсни и кадрови показатели за изпълнението на дейностите. Това предложение трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности, вкл. и използвани средства за постигане на резултати и координация, с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Желателно е да се опишат действията

на участника, оформлението и предаването на всеки от предвидените за изготвяне документи. Трябва да се опишат всички предвидени от участника начини за контрол, отчитане и докладване на изпълнените дейности по поръчката.

5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената – в отделен запечатан плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“, с посочване, че се отнася за „Южен участък от Крайбрежна алея“. В предложената цена се включват всички разходи по изпълнение на поръчката, в т.ч. и по подготовка и предаване на необходимите документи.

6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

7. Други документи, доказващи техническите и професионалните способности на участниците в процедурата:

7.1. списък на изпълнените дейности през предходни години, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на предмета на поръчката – изпълнение на услуга, свързана с управление или контрол на обект, проект или програми или еквивалентна дейност, като се посочват стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга, референции и др. по преценка на участника.

7.2. За доказване на професионалните способности се представя списък на персонала за изпълнение на поръчката, с посочване на името и професионалната компетентност (квалификация, притежавани сертификати и/или удостоверения, професионален опит) на лицата, както и позицията, за което се предлага съответното лице.

Офертите, както и всички други обвързващи документи (списъци и др.), следва да са подписани от лицето (лицата), което има право да представлява кандидата, или от негов пълномощник, с приложено пълномощно.

Офертите следва да са изпратени в запечатан непрозрачен плик, с изписано върху плика наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, текст *„за процедура за избор на изпълнител за предоставяне на услуги по организация, управление, контрол и мониторинг на дейностите по поддържане реда и изискванията относно преместваемите обекти и съоръжения и търговията на открито за Южен участък от Крайбрежна алея в к.к.Слънчев бряг.“*.

12. Подаване на офертите, срок и място - Офертите се представят в срок от деня на публикуване на поканата до 15.06.2018г., на адреса на възложителя: „Слънчев бряг“ АД, к.к. Слънчев бряг, общ. Несебър, п.к.8230, Главна дирекция. Не се разглеждат оферти, които в посоченият срок не са постъпили на адреса, независимо от датата, на която са били предадени в пощенска или куриерска служба. Крайният срок за подаване на офертите е 15.06.2018г.

13. Критерии за оценка на офертите: Икономически най – изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на поръчката.

Класирането на допуснатите да участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените по-долу в Методиката за оценка показатели.

Качество на организацията на дейностите за изпълнение на услугите - ОП, в т.ч. технически и професионални способности, осигуряване на екип – участникът да разполага с екип, който да бъде пряко ангажиран за изпълнението на дейностите от обхвата на възлагането, осигуряване на финансови средства за изпълнението, методика и механизъм за изпълнение на дейностите - тежест 70%.

13.1.2. Цена (ценово предложение ЦП) – тежест 30%;

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по

всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най – изгодната оферта.

Настоящата поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта, определена въз основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
1. „Качество на организацията на дейностите за изпълнение на услугите, в т.ч. технически и професионални способности, осигуряване на екип, методика и механизъм за изпълнение на дейностите” - ОП	100	70 %
2. Ценово предложение - ЦП	100	30 %

Оценка по показател 1. „Качество“ (Оп) се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на поръчката. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол и осигуряване на качеството на извършените дейности - максимален брой точки 100. Конкретния брой точки, посочен по-долу, по показател Оп се определя за всяко предложение на база на експертната оценка на комисията по следната методика:

- брой точки 20 когато: предложената от участника организация осигурява минимално изпълнение: участникът е направил предложение относно всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката, относно предвидената организация на работата по всички дейности, както и относно начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите;

- брой точки 40 когато: участникът е предложил концепция за организация, при която са налични едно от следните обстоятелства:

1. Направено е предложение относно конкретните дейности и резултати от изпълнението на всяка отделна дейност и поддейност;

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

3. Предложено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, обосноваан е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на служителите на участника. Предложени са мерки за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Предложени са начини на комуникация с възложителя и трети лица – съконтрахенти на „Слънчев бряг“ АД, както и организационни мерки на персонала,

по отношение на взаимодействието с тези лица при изпълнението на поръчката и на договорите.

- брой точки 60 когато: участникът е предложил концепция за организация, при която са налични две от следните обстоятелства:

1. Направено е предложение относно конкретните дейности и резултати от изпълнението на всяка отделна дейност и поддейност;

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

3. Предложено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, обосноваван е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на служителите на участника. Предложени са мерки за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Предложени са начини на комуникация с възложителя и трети лица – съконтрахенти на „Слънчев бряг“ АД, както и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието с тези лица при изпълнението на поръчката и на договорите.

- брой точки 80 когато: участникът е предложил концепция за организация, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. Направено е предложение относно конкретните продукти и резултати от изпълнението от изпълнението на всяка отделна дейност и поддейност;

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

3. Предложено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, обосноваван е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на служителите на участника. Предложени са мерки за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Предложени са начини на комуникация с останалите изпълнители на договори по проекта, както и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието с тези лица при изпълнението на обществената поръчка и на проектите.

- брой точки 100 когато: участникът е предложил концепция за организация, при която са налични четири от следните обстоятелства:

1. Направено е предложение относно конкретните продукти и резултати от изпълнението от изпълнението на всяка отделна дейност и поддейност;

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката;

3. Предложено е разпределението на изпълнението по отделни клонове по вертикална йерархичност в екипа, обосноваван е процесът на възлагане на отделни задачи на експертния екип на служителите на участника. Предложени са мерки за контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Предложени са начини на комуникация с останалите изпълнители на договори по проекта, както и организационни мерки на персонала, по отношение на взаимодействието с тези лица при изпълнението на обществената поръчка и на проектите.

ОП<sub>n</sub> е оценката на предложението на участника N по показател 1 -

качество.

Оценка по показател Ценово предложение:

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$ОЦП_n = \frac{ЦП_{\min}}{ЦП_n} \times 100,$$

където  $ОЦП_n$  е оценка на ценовото предложение на участника  $N$ ,  $ЦП_{\min}$  е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката (в лева, без ДДС), а  $ЦП_n$  е предложената от участника  $N$  цена за изпълнение на поръчката (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на  $ОЦП_n$  е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Комплексна оценка – КО:

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник  $N$  по следния начин и навсякъде, където фигурира  $N$  се има предвид получените оценки на съответния участник, а именно за комплексната му оценка ( $КО_N$ ), за оценката на участника по показател 1 – качество ( $ОП_N$ ) и за оценката на ценовото му предложение ( $ОЦП_N$ ):

$$КО_N = ОП_N \times 0,70 + ОЦП_N \times 0,30$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на  $КО_N$  е 100 точки.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

14. Класирането на офертите се извършва в срок до 1 работен ден, считано от крайния срок за подаване на офертите, независимо от техния брой, дори и при подадена само една оферта. За изпълнител по договора за предоставяне на услугите ще бъде определен участникът, подал най-изгодна оферта. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. На първо място се класира участникът, получил най – висока комплексна оценка.

15. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение от изпълнителя:

1). Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора.

2). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сума по гаранцията или титуляр на застраховката.

3). Гаранцията за изпълнение се представя под формата на: банкова гаранция в оригинал или парична сума (платежно нареждане в копие);

4). Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

5). В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да е безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за



възлагане на поръчката или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

6). В случай, че гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

7). Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя.

8). Гаранцията, която е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**16.** Искане за разяснения, срокове за даване на разяснения, лица и телефони за контакт:

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по обявлението/ поканата, преди изтичане на срока за внасяне на офертите, т.е. до 15.06.2018г. вкл. Възложителят предоставя разясненията в 1-дневен срок от получаване на искането, но преди изтичане на срока за получаване на офертите, без да се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на интернет страницата на „Слънчев бряг“ АД. Лица и телефони за контакт: 0879 639 856 – С. Димитрова и 0887 626 251 – В. Ганев;

**17.** Разглеждане на постъпилите оферти: след изтичането на срока за получаване на оферти за участие, възложителят назначава със заповед комисия, която започва работа след получаване на представените оферти. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, към който се прилагат всички документи. Същият се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Докладът се представя на изпълнителния директор на „Слънчев бряг“ АД за утвърждаване. В 1 – дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

**18.** Приключване на процедурата: настоящата процедура може да завърши с решение за: определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата

**19. Сключване на договор** - възложителят сключва с определения за изпълнител писмен договор, след като същият представи определената гаранция за изпълнение на договора, извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, съгласно решението за изпълнител.

**ЗЛАТКО ДИМИТРОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА „СЛЪНЧЕВ БРЯГ“ АД**